**Сведения о вакантных должностях в администрации Сургутского района**

Информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Сургутского района можно получить по телефону (3462) 526-506,  Бычко Наталья Васильевна.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование вакантной должности |
|  |        **Начальник архитектурно-планировочного отдела департамента строительства и земельных отношений администрации Сургутского района:***Образование:* высшее профессиональное по специализации должности муниципальной службы (архитектор), стаж муниципальной службы не менее 2 лет, или стаж работы по специальности.             **Ведущий специалист отдела дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района:***Требования к вакантной должности:* Организует работу по:- предоставлению дополнительного образования детям в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, организациях дошкольного образования, организациях негосударственного сектора, в том числе платных дополнительных образовательных услуг; - работе с одарёнными детьми; детьми-инвалидами; детьми с ограниченными возможностями здоровья в организациях дополнительного образования;- организации и проведению районных массовых мероприятий                                   со школьниками, оказанию организационной и практической помощи образовательным организациям в рамках своей компетенции.Регулирует и координирует организацию питания детей в образовательных организациях по вопросам:- санитарно-гигиенического состояния пищеблоков, выполнения требований санитарных правил и инструкций;- сбалансированности питания детей в соответствии с требованиями СанПиН;- безопасности и качества детского питания.Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям образовательных организаций в вопросах организации рационального, качественного и безопасного питания детей.Организовывает выезд специалистов департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, медицинских работников в образовательные организации при возникновении вспышки острой кишечной инфекции или пищевого отравления.Обеспечивает взаимодействие с организациями негосударственного сектора по вопросу предоставления обучающимся Сургутского района дополнительного образования.Осуществляет информационное обеспечение деятельности отдела в социальной сети ВКонтакте в группе «Сургутский район – территория творческих».Координирует работу организаций дополнительного образования по ведению регионального сегмента («Регион-контингент») федеральной автоматизированной информационной межведомственной системы учета контингента обучающихся организаций дополнительного образования.*Образование:* среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным без предъявления требований к стажу работы.  **Советник главы Сургутского района:***Образование:*  высшее образование, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.**Главный специалист отдела контроля за строительством объектов местного значения** д**епартамента строительства и земельных отношений администрации Сургутского района***Образование:* среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.           **Инженер финансово-экономического отдела управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района:** *Образование:* среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.*Должностные обязанности:*- подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации Сургутского района;-обеспечение ежемесячного сбора и консолидации ежемесячной отчётности и заполнение в автоматизированной информационной системе «Медведь»;- осуществляет формирование сводной информации финансово-экономического отдела для предоставления по запросам;- разработка и согласования проектов соглашений о сотрудничестве, о предоставлении межбюджетных трансфертов, о проставлении субсидий;- консолидация и предоставление отчётности по исполнению межбюджетных трансферов;- ведение реестров соглашений;-подготовка различных запросов и сбор разовых отчётов и информации;- обеспечение проверки и согласования планов реализации муниципальных программ;- обеспечение внесение данных в АС «Планирование».                     **Главный специалист отдела адресного реестра и обеспечения градостроительной деятельности департамента строительства и земельных отношений администрации Сургутского района:***Образование:* среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.*Должностные обязанности:*-осуществление присвоения адресов объектов адресации, аннулирование таких адресов;-осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов о присвоении или аннулировании адреса, об отказе в присвоении или аннулировании адреса;-осуществление внесения сведений о присвоенных и/или аннулированных объектов адресации в Федеральную информационную адресную систему (Государственный адресный реестр), в Территориальную информационную систему Югры (ТИС-Югры);- осуществление работы по актуальности, достоверности, полноты сведений об адресах, содержащихся в государственном адресном реестре, в соответствии с требованиями Федерального законодательства;-осуществление взаимодействия с ИФНС России по Сургутскому району по вопросам государственного адресного реестра;-осуществляет работы по приемке, учету, систематизации и регистрации сведений, подлежащих размещению в разделе «Адресный реестр объектов недвижимости Сургутского района» ИСОГД;- осуществляет ежегодно подготовку проекта нормативно-правовых актов «О размере платы за предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной детальности Сургутского района»;-осуществление приема и регистрации документов, предоставляемых застройщиком в соответствии с ч. 18 ст. 51 ГрК РФ и иных документов;-осуществление подготовки градостроительных планов земельных участков;-осуществляет подготовку отчётности. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование должности | Ведущий специалист отдела контроля и бюджетного урегулирования управления бюджетной политики |
| 2. Место работы | Департамент финансов администрации Сургутского района |
| 3. Группа должности муниципальной службы | Старшая, учреждаемая для выполнения функций «специалист» |
| 4. Краткое описание должностных обязанностей | - осуществление методологического обеспечения деятельности участников бюджетного процесса с использованием АС «Бюджет» в части составления проекта бюджета района, внесения изменений в бюджет района, планирования расходов, планирования межбюджетных трансфертов, а также в части разработки, ведения и реализации муниципальных программ;- обеспечение свода, обобщения данных и анализа бюджетных показателей, подготовка аналитических материалов;- осуществление межведомственного информационного взаимодействия участников бюджетного процесса по формированию и исполнению бюджета Сургутского района;- формирование технической, проектной, эксплуатационной и презентационной документации;- анализ, описание, моделирование и оптимизация бизнес-процессов, методологии управления проектами;- составление технических заданий на разработку и модернизацию автоматизированных информационных систем, порядка разработки и составления регламентов. |
| 5. Требования к кандидатам | Среднее профессиональное образование, соответствующее специализации должности муниципальной службы по направлениям подготовки «прикладная информатика в экономике», «прикладная информатика в управлении финансами», «управление качеством в производственно-технологических системах», «автоматизированные системы обработки информации и управления», или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу работы. |
| 6. Дополнительная информация | Опыт работы с информационной системой АС «Бюджет» |

* **Советник главы Сургутского района:**

***Образование:***высшее образование, не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки***.***

***Должностные обязанности:***

- контроль за деятельностью управления общественных связей и информационной политики администрации Сургутского района, юридического комитета администрации Сургутского района, управления по организации деятельности администрации Сургутского района, управления муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района, управления по информатизации и сетевым ресурсам администрации Сургутского района, отдела записи актов гражданского состояния администрации Сургутского района;

 - подготовка главе Сургутского района предложения по разработке стратегии развития, комплексных программ; а также анализировать состояние выполнения этих программ, результаты деятельности отраслевых органов администрации Сургутского района, в отношении которых обеспечивает координацию и контроль, а также отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района по заданию главы Сургутского района;

 -подготовка главы Сургутского района к совещаниям, заседаниям, комиссиям, рабочим группам, проводимым под председательствованием главы Сургутского района либо с его участием, принимать участие в подготовке решений и поручений главы Сургутского района, участвовать в их проведении, в пределах своей компетенции;

- участие в переговорах, деловых встречах, личных приёмах,

по поручению главы Сургутского района вести протоколы и иные документы, оформляющие ход и результат встреч, переговоров иных мероприятий в которых принимает участие глава Сургутского района;

 - исполнение поручений главы Сургутского района, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление связи с гражданами, организациями, государственными органами и органами местного самоуправления для решения вопросов, обозначенных главой Сургутского района и не требующими непосредственного участия главы Сургутского района;

- контроль за размещением информации главы Сургутского района на официальном сайте муниципального образования Сургутский район, официальных аккаунтах в социальных сетях, за еженедельным предоставлением мониторинга СМИ**.**

* **Начальник архитектурно-планировочного отдела департамента строительства и земельных отношений администрации Сургутского района:**

***Образование:*** высшее профессиональное по специализации должности муниципальной службы (архитектор), стаж муниципальной службы не менее 2 лет, или стаж работы по специальности.

***Должностные обязанности:***

-подготавливать проекты постановлений, проекты распоряжений администрации Сургутского района, проекты решения Думы Сургутского района;

-исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сургутского района, касающихся деятельности департамента строительства и земельных отношений в пределах своих полномочий;

-осуществление подготовки документов для размещения муниципальных заказов на разработку градостроительной документации;

-осуществление контроля за своевременным заключение муниципальных контрактов на разработку градостроительной документации, выполнением календарных планов проектных работ, подготовку исходных данных для проектирования и проверку градостроительную документации (по архитектурной части);

-осуществление контроля за обеспеченностью градостроительной документацией территорий поселений, межселенной территории Сургутского района, подготовка расчетов и заявок о включении в бюджет средств на разработку или корректировку градостроительной документации;

-организация и контроль работы по согласованию проектов градостроительной документации со службами государственного надзора, эксплуатационными службами и заинтересованными организациями;

-проведение публичных слушаний по обсуждению градостроительной документации в поселениях района;

-осуществление контроля за подготовкой соответствующих документов для утверждения градостроительной документации.

* **Заместитель начальника отдела экологии и обращения с отходами управления жилищного хозяйства и экологии департамента жилищно-коммунального хозяйства, экологии, транспорта и связи администрации Сургутского района.**

**Образование:**Высшее профессиональное (экологическое или биологическое) образование или юридическое государственное муниципальное управление без предъявления требований к стажу.

**Должностные обязанности:**

-взаимодействие с контрольно-надзорными органами (Природнадзор-Югры, прокуратура Сургутского района, Роспотребнадзор) в рамках проведения проверок, запросов, совместных выездов по направлению деятельности отдела;

-взаимодействие с ОНФ «За Россию» в части мониторинга «Карты свалок», поступающей информации о МНРО;

-исполнение переданных государственных полномочий в сфере обращения с ТКО в части: установления нормативов накопления ТКО в поселениях Сургутского района (консультативная работа с поселениями;

- внесение изменений в Территориальную схему ХМАО;

- разработки и утверждении Генеральной схемы санитарной очистки Сургутского района;

- разработка и утверждение порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления на территории Сургутского района);

-взаимодействие с региональным оператором;

-участие в комиссии по выявлению МНРО (с ДАиЗО), ликвидации МНРО. разработка проекта постановления.

-подготовка еженедельных отчетов о выявленных и ликвидированных МНРО, ежеквартальных о финансировании природоохранных мероприятий в Природнадзор-Югры.

* **Главный специалист отдела контроля за строительством объектов местного значения департамента строительства и земельных отношений администрации Сургутского района.**

***Образование:*** среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Инженер финансово-экономического отдела управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района:

***Образование:*** среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

***Должностные обязанности:***

- подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации Сургутского района;

-обеспечение ежемесячного сбора и консолидации ежемесячной отчётности и заполнение в автоматизированной информационной системе «Медведь»;

- осуществлениеформирование сводной информации финансово-экономического отдела для предоставления по запросам;

- разработка и согласования проектов соглашений о сотрудничестве, о предоставлении межбюджетных трансфертов, о проставлении субсидий;

- консолидация и предоставление отчётности по исполнению межбюджетных трансферов;

- ведение реестров соглашений;

-подготовка различных запросов и сбор разовых отчётов и информации;

- обеспечение проверки и согласования планов реализации муниципальных программ;

- обеспечение внесение данных в АС «Планирование».

* **Ведущий специалист отдела контроля и бюджетного урегулирования управления бюджетной политики департамента финансов администрации Сургутского района**

***Образование:*** среднее профессиональное, без предъявления требований к стажу работы.

***Должностные обязанности:***

- осуществление методологического обеспечения деятельности участников бюджетного процесса с использованием АС «Бюджет» в части составления проекта бюджета района, внесения изменений в бюджет района, планирования расходов,планирования межбюджетных трансфертов, а также в части разработки, ведения и реализации муниципальных программ;

- осуществление межведомственного информационного взаимодействия участников бюджетного процесса по формированию и исполнению бюджета Сургутского района;

- формирование технической, проектной, эксплуатационной и презентационной документации;

- анализ, описание, моделирование и оптимизация бизнес-процессов, методологии управления проектами;

- составление технических заданий на разработку и модернизацию автоматизированных информационных систем, порядка разработки и составления регламентов.

* **Ведущий специалист отдела инвестиционной и промышленности политики управления инвестиционной политики, развития предпринимательства и проектного управления администрации Сургутского района**

***Образование:*** профессиональное (экономическое, юридическое) образование без предъявления требований к стажу.

***Должностные обязанности:***

- осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции и обеспечение их согласования и издания.

- участие в разработке планов и мероприятий по улучшению инвестиционной деятельности в Сургутском районе;

- организация и обеспечение деятельности Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в Сургутском районе;

- осуществляет организацию работы по поиску потенциальных партнеров (инвесторов) среди предприятий, действующих на территории муниципального образования Сургутский район. Устанавливает наличие у них собственных планов по инвестиционному развитию предприятий, а также желания сотрудничать с привлеченными в перспективе инвесторами;

- осуществление разработки и актуализацию инвестиционного паспорта муниципального образования Сургутский район;

- осуществление разработки, внедрение, мониторинга успешных практик АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» на территории муниципального образования Сургутский район, согласно утвержденным планам внедрения, мониторинга по направлениям деятельности отдела;

- осуществление подготовки конкурсной документации для участия в конкурсах регионального и федерального масштаба;

- осуществление мониторинга показателей рейтинга по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры, участвует в улучшение рейтинговых оценок муниципального образования Сургутский район в рейтинге муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

- осуществление мероприятия по развитию промышленной инфраструктуры, промышленных (индустриальных) парков;

- осуществлениенаполнение карты промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части муниципального образования Сургутский район.

- осуществление заключения специальных инвестиционных контрактов в муниципальном образовании Сургутский район;

- осуществление внедрения принципов и технологий бережливого производства;

 - актуализировать в информационной системе ГАИС «Управление» документы стратегического планирования развития территории Сургутского района по инвестиционной деятельности.

* **Специалист I категории отдела экологии и обращения с отходамиУправление жилищного хозяйства и экологии департамента жилищно-коммунального хозяйства, экологии, транспорта и связиадминистрации Сургутского района.**

**Образование:** Высшее профессиональное (экологическое или биологическое) образование или юридическое государственное муниципальное управление без предъявления требований к стажу.

**Должностные обязанности:**

**-** взаимодействие с федеральными и окружными органами власти и контроля, с отраслевыми (функциональными) органами администрации района, администрациями городских и сельских поселений по вопросам экологии и охраны окружающей среды;

- согласование и уточнение Федерального портфеля «Экология» и вошедшие в него паспорта проектов в части МО Сургутский район (Паспорт проекта Чистая вода, Паспорт проекта Сохранение уникальных водных объектов, Паспорт проекта Чистая страна,Паспорт проекта Сохранение биоразнообразия,Паспорт проекта Комплексная система обращения с ТКО);

-отчет в ПрироднадзорХМАО-Югры о реализации мероприятий по охране окружающей среды в муниципальном образовании Сургутский район;

-составление и предоставление в ПрироднадзорХМАО-Югры Плана мероприятий на год и отчет по его реализации по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры населения;

-подготовка целевых показателей, отражающих ожидаемые результаты целей и задач Стратегии социально-экономического развития района до 2030 года по направлению деятельности экология (доля населения по экологии, инвестиции в основной капитал по ООС, выбросы веществ, экологические мероприятия, конкурсы, слеты.);

-работа по организации и участие в проведении мероприятий;

-формирование Экологического паспорта муниципального образования в личном кабинете природопользователя;

-проведение анализа природоохранной деятельности предприятий, работающих на территории района. Тем самым выявление техногенной нагрузки на окружающую среду, что обеспечивает структуры администрации и население информацией о состоянии окружающей среды;

- подготовка проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Сургутского района по вопросам экологического.