«УТВЕРЖДЕН»
Решением Правления
Протокол № 1-13 от 15.10.2013

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и развития квалификаций

(новая редакция)

г. Сургут

2013 год

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и развития квалификаций (далее по тексту «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях:

- предоставления услуг в области дополнительного образования, включающие в себя такие подвиды, как образование детей и взрослых, и дополнительное профессиональное образование.

1.2. Для Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и развития квалификаций установлен следующий ***тип образовательной организации***, реализующий дополнительные образовательные программы:

организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, а также осуществляющая деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные образовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации №610 от 26.06.1995 года «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Приказом Минобрнауки России №499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации:

Диденко Елена Владимировна.

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования и развития профессиональных квалификаций.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО и РК.

1.6. Местонахождение Организации: 628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Ленинградская, дом 11.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя и должностных лиц определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013

регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать сделки, а также совершать иные действия в рамках действующего законодательства РФ. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, установленных в настоящем Уставе. Такой предпринимательской деятельностью признаются приносящие прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям деятельности организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, а также осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству.

1.11. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Организация по решению Правления может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений о них как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Председателем Правления и действуют на основании выданной им доверенности. После создания филиала и представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и представительства.

1.15. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством случаев, не допускается.

1.16. Организация вправе пользоваться кредитами Российских и иностранных банков и иных кредитных организаций как в Российской, так и иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах от юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Организация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013г.

достижение уставных целей Организации.

1.18. Организация вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели и задачи создания Организации:

- преодоление разрыва между потребностями экономики в квалифицированных рабочих и реальным уровнем их подготовки в системе профессионального образования и профессионального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;
- оказания услуг в области дополнительного профессионального образования и профориентации;
- повышение квалификации руководителей и специалистов;
- совершенствование деловых качеств Слушателей;
- подготовка к выполнению новых трудовых функций;
- создание управленческой моделей, способной реализовать политику компаний в области охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности; природоохранной деятельности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оценка профессиональных квалификаций и компетенций и их сертификация;
- организационно-методическое сопровождение процесса оценки и сертификации квалификаций;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях;
- проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки руководителей, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений, проведение семинаров, разовых лекций;
- проведение научных исследований, научно-технических работ, консультационная деятельность в области охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности; природоохранной деятельности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- решение важнейших вопросов охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности; природоохранной деятельности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- консалтинг в области стратегического управления системами промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и экологической безопасности;
- анализ текущего состояния и разработка корпоративных стандартов в области промышленной и пожарной, экологической безопасности, охраны труда и природоохранной деятельности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- технический и технологический аудит;
- выполнение представительской функции в ответственных органах государственной власти по вопросам лицензирования и оформления соответствующей разрешительной документации, связанной с эксплуатацией опасных производственных объектов;
- экспертиза промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- представление интересов промышленных предприятий при расследовании последствий аварий и несчастных случаев;

Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013

- экологический аудит нормативно-правовой документации, необходимой для осуществления различных видов производственной деятельности;

- оценка профессиональных компетенций;

- подбор персонала.

2.2. В соответствии с целями и предметом требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной подготовки и переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация вправе осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены учредительными документами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспорт, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;

- доходы, полученные от хозяйственной деятельности Организации;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

- труд добровольцев;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации; поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организации;

- другие, не запрещённые законом поступления.

3.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между ее участниками и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, органами власти и местного

по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 12 2013 г.

самоуправления имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Средства Организации могут быть использованы исключительно для достижения установленных Уставом целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда сотрудников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Организации деятельность и т.п.

3.7. Имуществом Организации является также имущество ее представительств и филиалов.

3.8. Организация вправе использовать свои средства на благотворительные цели.

3.9. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

3.10. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.2. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, не позднее четырех месяцев по окончании финансового года.

4.3. Первоначальный состав Правления формируется по решению учредителя в количестве 3 (трех) человек, сроком на 5 лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления, избранный состав утверждается учредителем. Принятые решения Правления подлежат обязательному согласованию с учредителем.

4.4. Заседания, организуемые ранее указанного срока, являются внеочередными.

Внеочередное заседание Правления собирается для решения срочных вопросов.

4.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины Правления. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

4.6. Правление вправе принять решение о передаче части своих полномочий Генеральному директору, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.7. Генеральный директор осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний, Генеральный директор открывает и ведет заседание.

4.8. В случае отсутствия Генерального директора его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное членами Правления, присутствующими на очередном заседании.

4.9. Генеральный директор, действует от имени Организации без доверенности на территории Российской Федерации и за рубежом.

4.10. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателей Правления и секретарем заседания.

4.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

Российская Федерация
...скому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 06 » 12 2013

4.12. Член Правления вправе добровольно сложить с себя полномочия, подав соответствующее заявление в Правление.

4.13. Каждый член Правления при проведении голосования по вопросам исключительной компетенции Правления обладает правом одного решающего голоса.

4.14. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Единоличного исполнительного органа - Генерального директора;
- учредителя Организации.

4.15. Правление правомочно принимать решения по вопросам деятельности Организации, отнесенным к его исключительной компетенции.

4.16. К исключительной компетенции Правления относится:

- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном федеральным законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Правления, единоличного исполнительного органа (Генерального директора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесения в него изменений;
- принятие решений о создании организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

4.17. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются членами Правления квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на Правлении.

4.18. В промежутках между заседаниями Правления руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации - Генеральный директор. Генеральный директор решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации. Единоличный исполнительный орган Организации - Генеральный директор избирается Правлением из числа ее участников сроком на 5 лет. Количества сроков исполнения полномочий Генеральным директором не ограничено.

4.19. К компетенции единоличного исполнительно органа (Генерального директора) относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления, определенную действующим законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом.

4.20. Генеральный директор Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль над исполнением решений Правления;
- управлять имуществом Организации и распоряжаться денежными средствами Организации в пределах утвержденного Правлением финансового плана;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает и расторгает от имени Организации сделки, выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета, хранит круглую печать Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;

Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 12 2013

- утверждает локальные (внутренние) нормативные документы, внутреннего распорядка, положения структурных представительств и т.п.);

- готовит вопросы для обсуждения на заседании Правления Организации;

- присутствует на заседаниях Правления с правом голоса;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации и иных структурных подразделений Организации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления.

5. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс подбор и расстановку кадров, научную и другую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.4. Организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, а также осуществляющая деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные образовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

Целью повышения квалификации является реализация программы повышения квалификации направленная на совершение и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013

дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Основной целью стажировки является изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

5.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

5.7. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом по

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013 г.

Организации.

6.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывании на учебе в данной Организации.

6.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Положением и правилами внутреннего распорядка.

6.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом и т.п.;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

6.5. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

6.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Организации.

6.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

Сведения о результатах повышения квалификации специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

6.8. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждении, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в

РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.11. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

6.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.13. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Прием на работу в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления работника.

7.2. Генеральный директор заключает трудовые договоры с работниками Организации на основе утвержденного штатного расписания работников.

7.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников данной Организации, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок, заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским

РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013

кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.5 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационных балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства и (или) на благотворительные цели.

8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (участникам) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013 г.

предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Правления с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом.

10 2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

11. ДЕЙСТВИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения решением Правления Организации.

11.2. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке и способом, установленном для его принятия,

11.3. В случае изменения норм законодательства РФ, регулирующих отдельные статьи настоящего Устава, данные статьи утрачивают силу, и до момента внесения соответствующих изменений в Устав Организация руководствуется действующим законодательством РФ.

11.4. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Организации, обязательными для исполнения.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. В целях регламентации деятельности Организации органы управления имеют право принять следующие локальные акты:

- Регламент поступления;
- Регламент обучения;
- Положение о Ревизионной комиссии;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положением об итоговой аттестации;
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- Правила внутреннего распорядка;
- Учебно-производственный график, учебные планы;
- Приказы и распоряжения;
- Другие локальные акты.

12.2. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» 12 2013

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и развития квалификаций

Прошнуровано, пронумеровано
в количестве 13 (тринадцати) листов
Генеральный директор АНО ДПО и РК

_____ Е. В. Диденко

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1128600000022.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 декабря 2013 года за государственным регистрационным номером 2138600015915.

И. о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
24
листа (ов)
Должность Специалист-эксперт
Ф.И.О.
Подпись
«13» января 20 14